TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

Okolju prijazne storitve čiščenja poslovnih prostorov družbe SAVSKE ELEKTRARNE LJUBLJANA d.o.o.

– SKLOP 2 –

HE Moste in muzej HE Završnica (Moste 41, 4274 Žirovnica)

1. OSNOVNI PODATKI O OBJEKTIH – HE MOSTE IN MUZEJ HE ZAVRŠNICA

Predmet čiščenja so prostori uprave, delavnic, stikalnice in strojnice HE Moste ter posamezni prostori Muzeja HE Završnica. Na lokaciji HE Moste je približno 18–22 zaposlenih oziroma rednih uporabnikov prostorov. V prostorih HE Moste je približno 25 košev za odpadke.

Pregled prostorov in okvirnih površin, ki so predmet čiščenja, je naveden v spodnjih tabelah.

Objekt / sklop prostorov	Površine za čiščenje
Uprava HE Moste	Tla vseh prostorov 225 m^2; tla sanitarij 10 m^2; sejna soba z veliko konferenčno mizo.
Delavnice HE Moste	Hodnik, garderoba, kuhinja in WC s kopalnico 53 m^2; WC pri gradbeni delavnici s hodnikom 10 m^2; pisarna vodje strojnega vzdrževanja 8 m^2; skladišče 49 m^2.
Stikalnica HE Moste	Stopnišče 10 m × 1,2 m (približno 12 m^2); garderoba 4,5 m^2; kuhinja 10 m^2; WC in kopalnica 10 m^2; komandni prostor 55 m^2; linolej v štirih prostorih skupaj 420 m^2.
Strojnica HE Moste	Glavno stopnišče, hodniki in stopnice do turbinskega prostora 150 m^2; WC, kopalnica in garderoba 14 m^2.
Muzej HE Završnica	Garderoba in WC 24 m^2; mesečno čiščenje tal 250 m^2.

Objekt / prostor	**Podatki o prostorih in opremi**
Uprava	7 delovnih miz; sejna soba z veliko konferenčno mizo; 2 WC-školjki, 1 pisoar, 2 umivalnika; kuhinja.
Delavnice	2 jedilni mizi; 2 WC-školjki, 2 pisoarja, 4 umivalniki v osnovnem sklopu; pri gradbeni delavnici še tuš, WC-školjka in pisoar; kuhinja, garderoba, skladišče in pisarna.
Stikalnica	Komandni prostor, garderoba, kuhinja, WC in kopalnica, stopnišče, prostori starega 35 kV in 6,3 kV stikališča, telefonska centrala ter prostori lastne rabe.
Strojnica	WC z 2 WC-školjkama in 1 umivalnikom, kopalnica, garderoba, kuhinja, stopnišča in komandni prostor.
Muzej HE Završnica	Garderoba in WC; 2 WC-školjki, 2 pisoarja, 2 umivalnika in 1 tuš.

Opomba: Navedene površine so orientacijske in se nanašajo na posamezna opravila. Ker lahko različna opravila zajemajo iste prostore, površin ni mogoče neposredno seštevati.

1.1 Steklene površine

Objekt / prostor	Steklene površine	Pogostost
Uprava – okna	22 oken, skupaj približno 26 m^2 enostranske površine. Izvajalec ob čiščenju oken zavese sname in jih po pranju ponovno namesti. Za pranje zaves poskrbi naročnik	Predvidoma 2× letno, po predhodnem naročilu naročnika
Uprava – vhodna drsna vrata	2 vrata, skupaj 8 m^2.	1 × mesečno
Delavnice, garaže in skladišče – okna	18 oken, skupaj približno 27 m^2 enostranske površine.	Predvidoma 2× letno, po predhodnem naročilu naročnika
Delavnice – vhodna vrata	2 vrata, skupaj 5 m^2.	1 × mesečno
Stikalnica – okna, sklop 1	20 oken v komandnem in spremljajočih prostorih, skupaj približno 42 m^2 enostranske površine.	Predvidoma 2× letno, po predhodnem naročilu naročnika
Stikalnica – okna, sklop 2	20 oken v starem 35 kV in 6,3 kV stikališču ter LP, skupaj približno 42 m^2 enostranske površine.	Predvidoma 2× letno, po predhodnem naročilu naročnika
Stikalnica – vhodna vrata	Vhodna vrata, 3 m^2.	1 × mesečno
Strojnica – okna	14 oken, skupaj približno 42 m^2 enostranske površine.	Predvidoma 2× letno, po predhodnem naročilu naročnika
Strojnica – stopnišče	Okna in vrata glavnega stopnišča, skupaj 10 m^2.	1 × mesečno
Strojnica – vhodna vrata	2 vrata, skupaj 5 m^2.	1 × mesečno

Skupna ocenjena enostranska površina oken, predvidenih za čiščenje dvakrat letno, znaša približno 179 m^2 (uprava 26 m^2, delavnice 27 m^2, stikalnica 84 m^2 in strojnica 42 m^2). Pri obojestranskem čiščenju to pomeni približno 358 m^2 površine za eno izvedbo oziroma 716 m^2 za dve izvedbi letno.

Poleg navedenih oken se mesečno čistijo tudi določena vhodna vrata ter okna in vrata glavnega stopnišča strojnice, kot je opredeljeno v tabeli.

2. OBSEG IN POGOSTOST REDNEGA ČIŠČENJA

Redno čiščenje se izvaja v obsegu in pogostosti, določenih v spodnji tabeli. Termini izvajanja se uskladijo z naročnikom. Pranje serviet ni predmet tega naročila. Za njihovo pranje poskrbi naročnik.

Pomivanje posode na HE Moste se izvaja ročno in po potrebi, v okvirnem obsegu približno 15 minut dnevno. Na lokaciji ni pomivalnega stroja.

Higienski potrošni material (toaletni papir, papirnate brisače, tekoče milo ipd.) zagotavlja naročnik. Izvajalec mora v okviru rednega čiščenja skrbeti za raznos higienskega potrošnega materiala iz mesta skladiščenja do posameznih sanitarij, redno preverjati njegovo stanje ter po potrebi polniti oziroma dopolnjevati podajalnike mila, papirnatih brisač in toaletnega papirja. Strošek teh opravil mora biti vključen v ceno rednega čiščenja.

V okviru rednega čiščenja posameznih prostorov mora izvajalec skrbeti tudi za čiščenje dostopnih in pogosto dotikanih površin, kot so kljuke, ročaji vrat, ograje stopnišč in stikala za razsvetljavo, kjer je njihovo čiščenje mogoče varno izvajati. Navedena opravila so vključena v ceno rednega čiščenja in se izvajajo v okviru pogostosti, določenih za posamezne prostore.

Čiščenje ne vključuje poseganja v tehnološko, elektroenergetsko ali drugo občutljivo opremo naročnika.

Objekt / prostor	**Površina m²**	**Obseg čiščenja**	**Pogostost / režim**	**Okvirno število čiščenj letno**
Uprava – vsi prostori	225	Sesanje tal vseh prostorov, vključno s sejno sobo; čiščenje 7 delovnih miz in velike konferenčne mize; praznjenje košev; zalivanje notranjih okrasnih rastlin po potrebi.	Dnevno	pribl. 260
Uprava – sanitarije	10	Čiščenje tal, 2 WC-školjk, 1 pisoarja in 2 umivalnikov; kontrola in menjava toaletnega papirja, brisačk in mila.	Dnevno	pribl. 260
Uprava – kuhinja	–	Čiščenje kuhinjskega pulta in pomivanje posode.	Dnevno	pribl. 260
Delavnice – osnovni prostori	53	Pometanje in pomivanje tal v hodniku, garderobi, kuhinji ter WC s kopalnico; čiščenje 2 jedilnih miz; 2 WC-školjk, 2 pisoarjev in 4 umivalnikov.	Dnevno	pribl. 260
Delavnice – WC pri gradbeni delavnici	10	Čiščenje tuša, WC-školjke in pisoarja; čiščenje tal v hodniku in WC.	Dnevno	pribl. 260
Delavnice – kuhinja in potrošni material	–	Čiščenje pulta in pomivanje posode; praznjenje košev; kontrola in menjava toaletnega papirja, brisačk ter mila.	Dnevno	pribl. 260
Delavnice – pisarna vodje strojnega vzdrževanja	8	Pometanje in pomivanje tal.	1 × mesečno	12
Delavnice – skladišče	49	Pometanje in pomivanje tal.	1 × mesečno	12

Objekt / prostor	Površina m^2	Obseg čiščenja	Pogostost / režim	Okvirno število čiščenj letno
Stikalnica – stopnišče, garderoba, kuhinja, WC in kopalnica	12 + 4,5 + 10 + 10	Pometanje in čiščenje tal; čiščenje kuhinjskega pulta in pomivanje posode; praznjenje košev; kontrola in menjava toaletnega papirja, brisačk in mila.	Dnevno v obdobjih revizij/remontov; sicer 1 × mesečno	pribl. 95*
Stikalnica – komandni prostor	55	Pometanje in sesanje tal; čiščenje delovnih miz in računalniških monitorjev.	1 × tedensko	pribl. 52
Stikalnica – linolej v štirih prostorih	420	Čiščenje linoleja: staro 35 kV stikališče zgoraj 140 m^2, telefonska centrala 10 m^2, lastna raba in 6,3 kV stikališče 120 m^2, staro 35 kV stikališče spodaj 150 m^2; dela pod nadzorom dežurnega elektrarne.	1 × mesečno	12
Stikalnica – vhodna vrata	3	Čiščenje vhodnih vrat.	1 × mesečno	12
Strojnica – glavno stopnišče in hodniki	150	Pometanje glavnega stopnišča do turbine IV, hodnika vmesnega prostora in srednjih stopnic do turbinskega prostora.	Dnevno v obdobjih revizij/remontov; sicer 1 × mesečno	pribl. 95*
Strojnica – WC, kopalnica in garderoba	14	Čiščenje tal, 2 WC-školjk in 1 umivalnika; kontrola in menjava toaletnega papirja, brisačk in mila.	Dnevno v obdobjih revizij/remontov; sicer 1 × mesečno	pribl. 95*
Strojnica – kuhinja, miza, koši	–	Čiščenje kuhinjskega pulta in mize; pomivanje posode; praznjenje košev v strojnici in stikalnici.	Dnevno v obdobjih revizij/remontov; sicer 1 × mesečno	pribl. 95*
Strojnica – stopnišča in komandni prostor	150	Čiščenje s čistilnimi sredstvi: glavno stopnišče, komandni prostor, vmesni prostor in srednje stopnice do turbinskega prostora.	1 × mesečno	12
Strojnica – steklo stopnišča in linolej	10 (steklo)	Čiščenje oken in vrat glavnega stopnišča; čiščenje linoleja v prostoru lastne rabe pod nadzorom dežurnega elektrarne.	1 × mesečno	12
Strojnica – vhodna vrata	5	Čiščenje 2 vhodnih vrat.	1 × mesečno	12
Muzej HE Završnica – garderoba in WC	24	Pometanje in čiščenje tal; čiščenje 2 WC-školjk, 2 pisoarjev, 2 umivalnikov in 1 tuša.	1 × tedensko	pribl. 52
Muzej HE Završnica – tla	250	Čiščenje tal muzeja.	1 × mesečno	12

Okvirno število čiščenj je izračunano ob upoštevanju 52 tednov in 12 mesecev; pri dnevnem čiščenju se predpostavlja pet delovnih dni na teden. Navedena števila so orientacijska, določene pogostosti čiščenja pa ostajajo nespremenjene. Pri obratovalnih prostorih okvirno 95 izvedb letno temelji na predpostavki približno štirih mesecev dnevnega čiščenja (pet dni tedensko) in mesečnega čiščenja v preostalem obdobju. Dejanska obdobja revizij in remontov se uskladijo z naročnikom.

Posebnost pri obratovalnih prostorih: Določena opravila v stikalnici in strojnici se v obdobjih letnih revizij in remontov, predvidoma štiri mesece letno, izvajajo dnevno, zunaj teh obdobij pa enkrat mesečno. Natančna obdobja intenzivnejšega čiščenja se za posamezno leto predhodno uskladijo z naročnikom.

Ob zaključku remonta izvajalec čiščenja opravi samo pomivanje stopnišča. Preostalo generalno čiščenje po zaključku remonta ni predmet tega naročila. Pomivanje stopnišča je vključeno v ceno rednega čiščenja

3. PERIODIČNA IN OBČASNA ČIŠČENJA

Poleg rednega čiščenja se izvajajo periodična in občasna čiščenja po spodnji tabeli. Opravila iz spodnje tabele se izvajajo na podlagi predhodnega naročila naročnika; navedene pogostosti so okvirne in ne pomenijo zagotovljenega števila izvedb.

Izvajalec mora pred izvedbo periodičnih in občasnih čiščenj z naročnikom uskladiti lokacijo, termin, vrsto in obseg čiščenja ter morebitne posebne zahteve glede dostopa in varnosti. Izvedba je mogoča le po predhodni potrditvi pooblaščene osebe naročnika.

Opravilo	**Pogostost**
Uprava – obojestransko čiščenje 22 oken (enostranska površina približno 26 m^2), vključno s snemanjem zaves in njihovo ponovno namestitvijo po pranju. Za pranje zaves poskrbi naročnik.	Predvidoma 2× letno, po predhodnem naročilu naročnika
Uprava HE Moste – generalno mokro čiščenje tal, v skupni ocenjeni površini približno 200 m^2	Predvidoma 2× letno, po predhodnem naročilu naročnika
Delavnice, garaže in skladišče – obojestransko čiščenje 18 oken (enostranska površina približno 27 m^2)	Predvidoma 2× letno, po predhodnem naročilu naročnika
Stikalnica – obojestransko čiščenje oken komandnega in spremljajočih prostorov, 20 oken (enostranska površina 42 m^2)	Predvidoma 2× letno, po predhodnem naročilu naročnika
Stikalnica – obojestransko čiščenje oken starega 35 kV in 6,3 kV stikališča ter LP, 20 oken (enostranska površina 42 m^2)	Predvidoma 2× letno, po predhodnem naročilu naročnika
Strojnica – obojestransko čiščenje 14 oken (enostranska površina približno 42 m^2)	Predvidoma 2× letno, po predhodnem naročilu naročnika
Izredna in dodatna čiščenja, ki niso vključena v redno ali periodično čiščenje, po predhodnem naročilu naročnika.	Po potrebi, po dogovoru z naročnikom

4. ČISTILNA SREDSTVA IN ČISTILNI PRIPOMOČKI

Izvajalec mora na lastne stroške zagotoviti vsa potrebna čistila in čistilne pripomočke, vključno z vrečkami za smeti, potrebne za izvajanje storitev čiščenja, ki so predmet naročila. Izjema je čistilo za ročno pomivanje posode (detergent), ki ga zagotavlja naročnik. Higienski potrošni material za sanitarije (toaletni papir, papirnate brisače in milo) zagotavlja naročnik. Nabava tega materiala ni obveznost izvajalca čiščenja.

Izvajalec mora pri izvajanju storitev uporabljati čistila, ki izpolnjujejo veljavne zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju in so primerna za posamezne vrste površin ter materiale, ki se čistijo.

Čistila se morajo uporabljati skladno z navodili proizvajalca, varnostnimi listi in predpisi s področja varnosti in zdravja pri delu.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred začetkom izvajanja storitev in kadarkoli med izvajanjem pogodbe zahteva predložitev ustreznih dokazil o skladnosti uporabljenih čistil z zahtevanimi okoljskimi in tehničnimi zahtevami.

5. ČASOVNI REŽIM IZVAJANJA ČIŠČENJA

Redno čiščenje se izvaja v dnevnem, tedenskem in mesečnem režimu, opredeljenem v točki 2 te tehnične specifikacije. Natančen čas izvajanja, dneve prisotnosti izvajalca ter razpored del v posameznih objektih se uskladi z naročnikom.

Za dnevna opravila v obratovalnih prostorih velja poseben režim v času letnih revizij in remontov, predvidoma štiri mesece letno, zunaj teh obdobij pa mesečno čiščenje. Obdobja intenzivnejšega čiščenja se za posamezno leto predhodno uskladijo z naročnikom.

Periodična in občasna čiščenja se izvajajo v terminih, predhodno dogovorjenih z naročnikom.

6. POGOJI IZVAJANJA, DOSTOP IN VARNOST

Izvajalec mora storitve izvajati strokovno in kakovostno ter v skladu z veljavnimi predpisi, zahtevami naročnika in pravili, ki veljajo na lokaciji naročnika.

Izvajalec mora pred začetkom izvajanja storitev z naročnikom urediti vse potrebno glede varnosti in zdravja pri delu ter upoštevati navodila naročnika glede dostopa in gibanja po objektu.

Osebe izvajalca, ki izvajajo storitve čiščenja, se morajo dnevno evidentirati na način, ki ga določi naročnik.

Izvajalec mora za izvajanje rednega čiščenja v okviru sklopa 2 vsak delovni dan, ko je predvideno redno čiščenje, zagotoviti najmanj eno (1) osebo za čiščenje. Minimalno število osebja velja za sklop kot celoto. Razporeditev osebja po posameznih objektih mora biti usklajena s predvidenim obsegom in časovnimi režimi čiščenja, določenimi v točkah 2 in 5 te tehnične specifikacije.

Zaradi narave objektov in varnostnih zahtev kritične infrastrukture mora izvajalec redno čiščenje organizirati z ustaljeno ekipo osebja, ki je pred začetkom dela uvedena v prostore, režim dostopa in varnostna navodila naročnika. Ob odsotnosti ali zamenjavi osebja mora izvajalec naročnika predhodno obvestiti ter zagotoviti, da je tudi nadomestna oseba pred samostojnim delom ustrezno uvedena.

Osebju izvajalca je pri opravljanju storitev čiščenja prepovedano:

- posegati v delovanje tehnoloških naprav, elektroenergetske, komunikacijske in druge opreme naročnika;
- pregledovati, odpirati ali premeščati dokumentacijo, ki ni neposredno povezana z izvajanjem storitev čiščenja;
- odnašati predmete in opremo v lasti naročnika brez njegovega dovoljenja;
- omogočati vstop v objekte oziroma posamezne prostore nepooblaščenim osebam.

Izvajalec mora zagotoviti, da je vse osebje, vključno z nadomestnim osebjem, pred začetkom izvajanja storitev seznanjeno z navedenimi prepovedmi.

Čiščenje linoleja v določenih prostorih stikalnice in prostoru lastne rabe strojnice se izvaja pod nadzorom dežurnega elektrarne.

Izvajalec mora naročnika nemudoma opozoriti na okoliščine, ki bi lahko vplivale na kakovostno ali varno izvajanje storitev, ter naročniku omogočiti nadzor nad izvajanjem čiščenja.

Čiščenje prostorov Muzeja HE Završnica se izvaja v skladu s predvidenimi pogostostmi čiščenja. Dostop do prostorov izvajalec predhodno uskladi z dežurnim elektrarne, katerega kontaktne podatke prejme ob uvajanju v delo. Posebne omejitve izvajanja čiščenja zaradi ogledov muzeja niso predvidene.

Vsaka oseba izvajalca, ki samostojno izvaja storitve čiščenja v objektih naročnika, mora imeti zadostno znanje slovenskega jezika za neposredno ustno sporazumevanje s predstavniki naročnika, razumevanje varnostnih in delovnih navodil ter sporočanje morebitnih nevarnosti, nepravilnosti ali izrednih dogodkov.

Izvajalec mora navedeno zagotoviti tudi za nadomestno osebje. Naročnik lahko ob uvajanju v delo preveri, ali oseba razume osnovna navodila v slovenskem jeziku, potrebna za varno izvajanje storitev.

7. NADZOR KAKOVOSTI IN ODPRAVLJANJE POMANJKLJIVOSTI

Naročnik ima pravico preverjati kakovost in obseg opravljenih storitev čiščenja.

Če naročnik ugotovi pomanjkljivosti pri izvajanju storitev, o tem obvesti izvajalca. Izvajalec mora ugotovljene pomanjkljivosti odpraviti v roku, ki ga določi naročnik.

Izvajalec mora zagotavljati stalno in dogovorjeno raven kakovosti čiščenja v celotnem obdobju izvajanja storitev.

8. EVIDENTIRANJE IN POROČANJE O OPRAVLJENIH STORITVAH

Izvajalec mora voditi evidenco opravljenih storitev čiščenja po posameznih lokacijah, iz katere so razvidni datum izvedbe, opravljene storitve ter morebitna odstopanja oziroma posebnosti.

Evidenca se lahko vodi v papirni ali elektronski obliki in mora biti na zahtevo dostopna naročniku. Izvajalec naročniku mesečno predloži poročilo o opravljenih storitvah.

Periodična, občasna ter izredna in dodatna čiščenja, ki se obračunavajo ločeno od mesečnega pavšala, morajo biti pred obračunom potrjena s strani pooblaščene osebe naročnika.